

Északnyugat-dunántúli mezőgazdasági szaktanácsadó iroda

bővülő csapatába munkatársat keresünk

mezőgazdasági szaktanácsadó

munkakörbe

Az új munkatárs feladatai lesznek:

- Kapcsolattartás gazdálkodókkal, dokumentumok bekérése, feldolgozása
- MÁK (MVH) elektronikus ügyfélrendszer napi szintű kezelése
- VP projektek előkészítése és megvalósításuk menedzselése
- Adminisztrációs feladatok, Gazdálkodási Naplók vezetése, ellenőrzése

Elvárásaink:

- Felsőfokú agrárvégzettség
- Vidékfejlesztési Program alapos ismerete*
- Precizitás, határidők pontos betartása, alaposág
- Kifogástalan helyesírás, jó fogalmazó készség
- Kiemelkedő kommunikációs és problémamegoldó képesség, projektszemlélet
- Készség szintű számítógép-kezelői ismeretek

Előnyt jelent:

- Mezőgazdasági és vidékfejlesztési pályázatok készítésében szerzett tapasztalat
- Növényvédelmi felsőfokú végzettség
- Szaktanácsadói regisztráció

Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés
- Távmunka, részmunkaidő lehetősége, családbarát időbeosztással
- Hosszú távú, stabil munkahely
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Modern munkakörnyezet
- Megbecsültség

Olyan munkatársat keresünk, aki hajlandó és képes időszakonkénti nagyobb munkaterhelések mellett is precíz, pontos munkavégzésre – teljesítményarányos, átlag feletti jövedelemért cserébe.

A jelentkezéseket (önéletrajz és motivációs levél) az mgszaktiroda@gmail.com email címre várjuk **2021. február 5-ig**.

**A jelentkezésben kérjük röviden bemutatni a Vidékfejlesztési Programmal kapcsolatos tapasztalatokat.*